GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL Nº 14
Unidad de Gestión
Educativa Local - Oyón

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

# CONVOCATORIA N° 37-2022

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE FORMADOR TUTOR DEL NIVEL SECUNDARIA – MATEMÁTICA, MEDIANTE EL D.L N° 1057 (CAS).

Resolución Ministerial N° 083-2022-MINEDU

| N° | ACTIVIDAD | PERIODO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Registro en el aplicativo virtual de SERVIR (Talento Perú) htt://talentoperu.servir.gob.pe | 10 días | **14/11/2022** | **25/11/2022** | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| **CONVOCATORIA** | | | | | |
| 2 | Publicación de la Convocatoria página web de la UGEL Nº 14 OYÒN | 01 día | 25/11/2022 | 25/11/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 3 | Presentación de expedientes documentados en formato PDF al correo electrónico mesadepartes@ugel14oyon.gob.pe | 02 días | 28/11/2022 | 30/11/2022 | Postulante |
| **SELECCIÓN** | | | | | |
| 4 | Evaluación de la hoja de vida (vía virtual) | 01 día | 01/12/2022 | 01/12/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 5 | Publicación de resultados de la hoja de vida en la página Web de la UGEL 14 Oyón | 01 día | 01/12/2022 | 01/12/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 6 | Presentación de reclamos de la evaluación de la hoja de vida hasta las **2:00 pm** (vía virtual) | 01 día | 02/12/2022 | 02/12/2022 | Postulante |
| 7 | Absolución de reclamos de la evaluación de la hoja de vida a horas **3:00 pm** (vía virtual) | 01 día | 02/12/2022 | 02/12/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 8 | Entrevista personal a horas **4:00 pm** (vía virtual) | 01 día | 02/12/2022 | 02/12/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 9 | Publicación de resultados finales en la página web de la UGEL a horas **5:15 pm** | 01 día | 02/12/2022 | 02/12/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| **SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | | |
| 10 | Adjudicación (vía virtual) | 01 día | 03/12/2022 | 03/12/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 11 | Reporte a la UGEL Nº 14 OYÒN para la suscripción del contrato (vía virtual) | 01 día | 03/12/2022 | 03/12/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | **Inicio de contrato** | 01 día | **03/12/2022** |

| N° | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD ORGANICA |
|---|---|---|---|
| 1 | FORMADOR TUTOR DEL NIVEL SECUNDARIA – MATEMÁTICA | 1 | UGEL N° 14 OYÓN |

## I. GENERALIDADES

### 1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 FORMADOR TUTOR DEL NIVEL SECUNDARIA - MATEMÁTICA, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para el año 2022.

### 1.2 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comité de evaluación y selección de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 14- Oyón.

### 1.3 PLAZA A CONVOCAR

| SEDE | CARGO | CANTIDAD | MOTIVO |
|---|---|---|---|
| UGEL N° 14 0YÓN | FORMADOR TUTOR DEL NIVEL SECUNDARIA - MATEMÁTICA | **01** | RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 083-2022-MINEDU |

### 1.4 BASE LEGAL

**a**. Ley N° 28044, Ley General de Educación.

**b**. Ley N° 31365 – Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.

**c.** Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

**d**. Decreto Legislativo Nº 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.

**e**. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, y su modificatoria.

**f.** Resolución Ministerial N° 083-2022-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

**g**. Decreto Supremo Nº 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación.

**h.** Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.

**I.** Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista, y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.

**j.** Resolución de Superintendencia Nº 286-2012/SUNAT, que exceptúa de la obligación de emitir comprobantes de pago por los ingresos que se perciban por los ingresos que provengan de la contraprestación por servicios prestados bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS.

**k.** Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

**II. PERFILES REQUERIDOS PARA EL PUESTO**

ANEXO 1.17.3.5 PERFIL DE FORMADOR TUTOR DEL NIVEL SECUNDARIA -MATEMÁTICA

**Anexo 1.17.3.5 Formador Tutor del Nivel Secundaria - Matemática**

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Órgano o Unidad Orgánica:** | Área de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE y/o UGEL, según corresponda. |
| **Nombre del puesto:** | **Formador Tutor del Nivel Secundaria - Matemática** |
| **Dependencia Jerárquica Lineal:** | Director (a) de Gestión Pedagógica y/o Jefe (a) del Área de Gestión Pedagógica, según corresponda. |
| **Fuente de Financiamiento:** | [X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar: |
| **Programa Presupuestal:** | 0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular. |
| **Actividad:** | 5005632. Formación en servicio a docente de educación básica regular |
| **Intervención:** | Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles |

## MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las competencias profesionales de los docentes usuarios de las tabletas referidas a la planificación, conducción, evaluación y competencia digital a fin de maximizar la utilización de las herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| |
|---|
| Planificar y organizar la implementación del Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles, atendiendo a las características y necesidades individuales y colectivas de los docentes -para el desarrollo de las competencias priorizadas a fin de maximizar la utilización de las herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes-; y, el contexto de la institución y/o red educativa en la que labora. |
| Desarrollar las estrategias del Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles a partir de la observación, registro y análisis de evidencias en el uso pedagógico de los dispositivos electrónicos portátiles, promoviendo la reflexión y autoreflexión del docente a nivel individual y colectivo, orientando la mejora de su práctica pedagógica que incida favorablemente en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes. |
| Coordinar con los equipos técnicos de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (IGED) el desarrollo del Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles e informar permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a su cargo a nivel institucional, para el desarrollo de las competencias profesionales priorizadas. |
| Evaluar y retroalimentar formativamente a los docentes a su cargo para la mejora de su práctica pedagógica considerando las competencias profesionales priorizadas en el Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles. |
| Registrar, procesar y reportar de manera sistemática los avances de la implementación del Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles, utilizando las herramientas y/o aplicativos que habilite para ello el Minedu, la UGEL y/o DRE/GRE. |
| Coordinar, en corresponsabilidad con las IGED, con los docentes y directores de las IIEE a su cargo para la articulación entre escuela, familia y comunidad, en el marco de la implementación del Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles. |
| Otras funciones relacionadas a la misión del puesto y asignadas por la jefatura inmediata, en el marco de lo establecido por la Resolución Viceministerial Nº 014-2021-MINEDU y la normativa aplicable. |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

| **Coordinaciones Internas** |
|---|
| Área de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE y/o UGEL, según corresponda. |

| **Coordinaciones Externas** |
|---|
| Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Redes Educativas y/u otros. |

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ANDREWS GONZALES Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 22/12/2021 13:35:12-0500

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | Incompleta | Completa | B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | C)¿Se requiere Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Profesor/Licenciado en educación secundaria o segunda especialidad pedagógica, con mención en: Matemática, Matemática y Física, Matemática, Física e Informática, o afines a la especialidad. | Si [ ] No [x] |
| | *Primaria* | | | *Egresado* | | | ¿Requiere Habilitación Profesional? |
| | *Secundaria* | | | *Bachiller* | | | |
| | *Técnica Básica (1 o 2 años)* | | | x *Título/Licenciatura* | | | Si [ ] No [x] |
| | *Técnica Superior (3 o 4 años)* | | | *Maestría* | | No aplica | |
| x | *Universitario / Superior Pedagógica* | | x | *Egresado* | *Titulado* | | |
| | | | | *Doctorado* | | No aplica | |
| | | | | *Egresado* | *Titulado* | | |

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :**

Conocimiento de las políticas educativas nacionales, regionales y locales, con énfasis en las políticas de atención educativa para población en el ámbito rural.
Conocimiento de documentos orientadores: Marco del Buen Desempeño Docente, Marco del Buen Desempeño del Director, Currículo Nacional de la Educación Básica, otros.
Conocimiento en gestión escolar, normativa para el desarrollo del año escolar y normativa específica del nivel secundario.
Conocimiento en formación docente y/o formación de adultos y/o formación superior (capacitación, tutoría virtual, mentoría y/o acompañamiento).
Conocimiento del trabajo en redes educativas rurales,modelo de servicio educativo intercultural y sus formas de atención; y, organización y funcionamiento de las IIEE MSE Residencia, Alternancia y Tutorial.
Manejo de herramientas tecnológicas en entornos virtuales: aplicativos para favorecer experiencias de aprendizajes, herramientas para la comunicación y generación de redes y para el trabajo colaborativo.

**B) Cursos y/o diplomados requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

1. Mínimo dos (01) cursos y/o actualizaciones en educación referidos a: competencia digital y/o educación a distancia y/o tutoría virtual y/o gestión de comunidades de aprendizaje y/o gestión de entornos virtuales y/o TIC y/o uso de plataformas y/o recursos digitales y/u otros relacionados, que se hayan realizado en los últimos cinco (05) años.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

| OFIMÁTICA | Nivel de Dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | | x | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | | x | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.) | | x | | |
| (Otros) | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de Dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| …… | | | | |
| …… | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

Firmado digitalmente por: ANDREWS GONZALES Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 22/12/2021 13:35:28-0500

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

**Indique la cantidad total de años de experiencia laboral**; la sea en el sector público o privado

Mínimo seis (05) años lectivos de experiencia acumulada en el Sector Educación.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Mínimo cuatro (03) años lectivos de experiencia como docente de aula en el nivel de Educación Secundaria - Especialidad en Matemática, Matemática y Física, Matemática, Física e Informática o afines a la especialidad, ya sea en II.EE. públicas o privadas.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Practicante Profesional* | | *Auxiliar o Asistente* | | *Analista* | | *Especialista* | | *Supervisor / Coordinador* | | *Jefe de Área o Dpto.* | | *Gerente o Director* |

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*

**Deseable:**
1. Experiencia en procesos de formación a distancia y/o educación a distancia.
2. Experiencia como capacitador y/o acompañante pedagógico y/o mentor y/o tutor y/o docente de Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica y/o Educación Superior Tecnológica públicos y/o privados y/o docente de Universidades públicas y/o privadas y/o Especialista de Educación.

## NACIONALIDAD

**¿Se requiere nacionalidad peruana?** [ ] SI [x] No

Anote el sustento: No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, empatía, resolución de conflictos.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio:** | Dirección Regional de Educación … o Gerencia Regional de Educación ... o Unidad de Gestión Educativa Local ..., según corresponda. |
| **Duración del contrato:** | Los contratos tienen vigencia desde su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| **Remuneración mensual:** | S/ 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles) mensuales.<br>Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato:** | - Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.<br>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.<br>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.<br>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en las Leyes N° 29988, N° 30794 y Nº 30901.<br>- No tener desempeño laboral desfavorable como docente o acompañante pedagógico u otro cargo, en los últimos 3 años.<br>- Atender a docentes de otras especialidades (Comunicación y/o CT) de ser necesario en el ámbito de la DRE/GRE o UGEL, según corresponda.<br>- Contar con dispositivos electrónicos con conectividad a internet para el desarrollo de sus funciones.<br>- Tener disponibilidad para viajar al interior de la región a la que postula. |

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ANDREWS GONZALES Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 22/12/2021 13:35:45-0500

## III. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

| N° | ETAPAS | CARACTER | PESO | PUNTAJE MINIMO APROBATORIO | PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EVALUACIÓN CURRICULAR | OBLIGATORIO | **50%** | **33** | **50** |
| 2 | ENTREVISTA FINAL | CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO HABILIDADES O COMPETENCIAS | **50%** | **31** | **50** |
| **PUNTAJE FINAL** | | | **100%** | **64** | **100** |

Los puntajes por cada factor de evaluación serán los siguientes:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | ASIGNACIÓN DE LOS PUNTAJES | PUNTAJE MINIMO APROBATORIO | PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO |
|---|---|---|---|---|
| **1.FORMACIÓN ACADEMICA** | | | | |
| 1.1 | Grado académico y carreras solicitadas en el perfil | 12 | 12 | 20 |
| 1.2 | Egresado de estudios superior a lo solicitado | 15 | | |
| 1.3 | Título de estudios de grado superior a lo solicitado en el perfil | 20 | | |
| **2. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | |
| 2.1 | MINIMA SOLICITADA POR EL PUESTO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **3. EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | | | |
| 3.1 | mínimo de años de experiencia en el sector público o privado realizando labores afines a las solicitadas en el perfil y mínimo de años de experiencia en el sector público | 18 | 18 | 25 |
| 3.2 | 2 años adicionales al mínimo requeridos en el sector público | 20 | | |
| 3.3 | 3 o más años adicionales al mínimo requerido en el sector publico | 25 | | |
| **4. CURSOS/ ESTUDIOS ESPECIALIZADOS** | | | | |
| 4.1 | Cursos o programas de especialización solicitados en el perfil y conocimiento de ofimática | 05 | 03 | 05 |
| **TOTAL** | | | **33** | **50** |

## IV.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**4.1** Fut

**4.2** Anexos 1,2,3 (según los formato publicados en la página de la Ugel 14 Oyón)

**4.3** DNI (copia legible).

**4.4** Título profesional u otro documento que acredite su formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, según perfiles indicados en el TDR.

**4.5** Documentos de capacitación con número de horas requerido según TDR para el puesto.

**4.6** Documentos que acrediten experiencia laboral general y específica (resoluciones de contrato o constancia de trabajo), resaltando el nombre del postulante y el tiempo laborado. Importante: todos los documentos deben presentarse escaneados de manera nítida y foliados por mesa de partes de manera físico en la dirección Alfonso Ugarte S/N Oyón – Ugel N° 14 Oyón.

**4.7** otra información que resulta conveniente:

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**5.1** Declaratoria del proceso como desierto el proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

**5.2** Cancelación del proceso de selección, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a) Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

b) Por restricciones presupuestarias.

c) Otras debidamente justificadas.

## VI. SITUACIONES ESPECIALES

**6.1** Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente la página web de la Ugel 14 Oyón, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emite la Comisión de Selección del CAS N° 37 -2022.

**6.2** El Comité podrá modificar las fechas de cronograma cuando se presenta circunstancias de fuerza mayor como motivo de seguridad o situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través de la página web de la entidad y otros medios disponibles pertinentes.

**6.3** En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el Comité de concurso, será automáticamente descalificado.

**LA COMISIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| **ORIGINAL FIRMADO** | **ORIGINAL FIRMADO** | **ORIGINAL FIRMADO** |
| **Lic. Luz Angélica Cardalda Ocaña**<br>Presidente Suplente | **Bach. William Rómulo Nieto Tinoco**<br>Secretario Técnico | **Lic. Hurtado Cristóbal Fredy Juan**<br>Miembro |

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL Nº 14
Unidad de Gestión
Educativa Local - Oyón

# ANEXO Nº 1

**CONVOCATORIA CAS Nº _____-2022-UGEL-14-O**

**NOMBRE DE PUESTO: _____**

## DECLARACIÓN JURADA DEL CANDIDATO

Yo, _____ identificado con DNI Nº _____, domiciliado en _____, distrito de _____, Provincia de _____, departamento de _____, en relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios Nº _____, declaro bajo juramento que:

- Cumplo íntegramente con los requisitos mínimos y perfil establecido en la publicación correspondiente al servicio convocado y que, adjunto a la presente la correspondiente ficha de postulación documentada.
- A la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley Nº 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- No percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, ni tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado. Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ser ciudadano peruano, en ejercicio de sus derechos civiles, sin impedimento alguno para contratar con el Estado.
- Declaro que tengo conocimiento de la siguiente normatividad: Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

_____
FIRMA

Nombres y Apellidos _____
DNI _____
Fecha _____

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL Nº 14
Unidad de Gestión
Educativa Local - Oyón

# ANEXO Nº 2

## DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771
## D.S. Nº 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM

Yo,_____ identificado con D.N.I. Nº_____ al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la UGEL N°14 - OYON.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**
Declaro bajo juramento que en la UGEL N°14 - OYON laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

| Relación | Apellidos | Nombres | Área de Trabajo |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

_____
FIRMA

Nombres y Apellidos _____
DNI _____
Fecha _____

# ANEXO Nº 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL DEL PUESTO

Yo,_____identificado(a) con D.N.I. Nº _____, con RUC N° _____, domiciliado(a) en _____ , postulante al Proceso CAS N° _____ – 2021 – UGEL N° 14 - OYON, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272, **declaro bajo juramento cumplir con todos los requisitos exigidos para el puesto al cual estoy postulando, para lo cual declaro contar con los siguientes conocimientos:**

- Conocimientos de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos en el perfil

  -

- Conocimiento de Ofimática

  -

- Conocimiento de Idiomas

  -

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

_____
FIRMA

Nombres y Apellidos _____
DNI _____
Fecha _____